

BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER A LA PARTICIPACIÓ DELS INFANTS I JOVES A LES ACTIVITATS EN PERÍODE DE VACANCES

Introducció

A l'efecte de donar compliment a allò previst a l'article 15 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (en endavant OGS), aprovada pel Ple d'aquesta Corporació el 24 d'octubre de 2019 i publicada definitivament en el BOP de Barcelona el 31 de gener de 2020, es procedeix a la redacció de les presents bases reguladores.

1.- Objecte

L'objecte d'aquestes bases és l'atorgament de subvencions per part de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat que atorga ajuts econòmics a persones amb recursos insuficients per a fer front a despeses específiques per facilitar l'accés a la realització d'activitats en períodes de vacances tipus casals i similars, amb l'objectiu que ningú en quedi exclòs per motius econòmics o de caire social, contribuint a l'eliminació de riscos d'exclusió social, vulnerabilitat, i a la compensació de dèficits de suport social.

Els ajuts van dirigits a:

- Infants i joves de 3 a 18 anys per a participar en: els Casals organitzats per les Associacions de Famílies d'Infants (AFI, AMPA, AFA, en endavant AFI) dels centres educatius, activitats esportives i de lleure organitzats per entitats del municipi i les organitzades pel propi Ajuntament d'Olesa de Montserrat durant l'estiu, setmana santa o Nadals que es realitzin a Olesa de Montserrat inclòs l'alumnat del Centre Especial d'Educació El Pontarró.
- Només es becaran les activitats de lleure dins del concepte de casals. Queden excloses les activitats de menjador, acollides de matí i tarda i colònies.

2.- Vigència

D'acord a l'article 16.2 de l'OGS, la vigència d'aquestes bases és indefinida en el temps.

3.- Subjecte

En les presents bases s'identifica com a subjecte de la subvenció, la persona que fa la sol·licitud (en endavant la sol·licitant) que és qui a partir de la concessió, s'identificarà com a la perceptora i a les persones que en gaudiran de les activitats se les identifica com a beneficiàries.

En cas que en el moment de la sol·licitud la beneficiària siguin menors d'edat, la persona sol·licitant han de ser els progenitors o qui tingui la tutoria legal. En cas que en el moment

de la sol·licitud les beneficiària siguin majors d'edat, la sol·licitant i la beneficiària és la mateixa persona.

4.- Finalitat de les subvencions

La finalitat dels ajuts és:

- Promoure i millorar la igualtat d'oportunitats en la infància.
- Facilitar l'accés a les activitats de lleure evitant que el factor econòmic sigui motiu d'exclusió.
- Garantir que cap infant o jove es quedi sense activitats de lleure en períodes establerts en l'objecte d'aquestes bases.

5.- Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases s'hauran de destinar a finançar ajuts per a infants i adolescents de 3 a 18 anys perquè participin a les activitats definides en l'objecte d'aquestes bases entre l'1 de gener i el 31 de desembre de cada any que es convoqui, mentre siguin vigents aquests bases.

6.- Requisits de qui sol·licita i forma d'acreditar-los

Són requisits per a presentar-se a la convocatòria:

1. Presentar la sol·licitud en el termini i la forma que determini la convocatòria.
2. La sol·licitant ha d'acreditar mitjançant una declaració responsable que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
3. En cas de situació de custodia compartida, només es becaran les setmanes en que la sol·licitant convisquin amb les beneficiàries, segons el conveni regulador.
4. La renda de les famílies que sol·licitin l'ajut, corresponent al darrer exercici fiscal liquidat, no pot superar els llindars màxims de renda familiar que s'estableixen a continuació:
 - Famílies de 2 membres: 2,5 vegades l'IRSC
 - A partir del tercer membre es suma IRSC anual x 0,56

A la convocatòria anual figurarà l'import concret.

En el cas de que en el nucli de convivència hi hagi una persona amb discapacitat igual o superior al 33%, aquesta comptarà com si es tractés de dues persones pel que fa al recompte d'ingressos/despeses familiars.

En el cas que la família tingui el Títol de família Monoparental vigent, la sol·licitant també comptarà com si es tractés de dues persones pel que fa al recompte d'ingressos/despeses familiars.

7.- Documentació a aportar

Documentació general:

- Sol·licitud d'ajut d'acord al model que s'estableixi en la convocatòria.
- Còpia de la inscripció a la activitat objecte d'aquestes bases.
- DNI/NIF/NIE o Passaport de la sol·licitant
- Llibre de família
- Aportació dels Certificats d'estar al corrent de pagament de tributs i amb la Seguretat Socials (en el cas excepcional que no s'hagi autoritzat la consulta a l'Ajuntament).
- Autorització de totes les persones majors de 18 anys de la unitat familiar (per a consultar directament dels òrgans administratius competents les dades que siguin necessàries en aquest procediment, d'acord al model que s'estableixi a la convocatòria. (En el cas que existeixin)

Documentació complementària (segons les circumstàncies familiars):

- Rebut de lloguer o hipoteca (últims 2 mesos), si és el cas.
- En el cas d'estar exempta de fer la Declaració de la renda. o no haver-la realitzat, aportar certificat d'imputacions, que cal demanar a l' Agencia Tributaria.
- En cas que qualsevol persona de la unitat familiar hagi percebut rendiments no contributius l'any anterior a la convocatòria, caldrà aportar l'acreditació corresponent amb la quantia percebuda:
 - Les persones que percebin una prestació per IMV (Ingrés Mínim Vital), RGC (Renda Garantida de Ciutadania) o similar caldrà per aportin el certificat o document acreditatiu amb l'import rebut l'any anterior a la convocatòria.
 - Prestació dependència: resolució o acreditació amb l'import rebut l'any anterior a la convocatòria.
 - Altres document de rendiments no contributius, exemptes de l'IRPF, incapacitat permanent absoluta i gran incapacitat, orfandat, ajuts per fills a càrrec, és necessari aportar la resolució o document acreditatiu de l'import rebut l'any anterior a la convocatòria.
- En cas de canvi substancial de la situació econòmica entre la Declaració de Renda aportada i la situació del darrer any natural, cal complementar la documentació econòmica a dalt indicada per la que justifiqui el canvi de la situació econòmica.

Els supòsits que es tindran en compte seran: pèrdua significativa dels ingressos estables derivats de la pèrdua de feina o de la prestació d'atur.

Cal aportar documentació que acrediti els ingressos de cada persona de la unitat familiar en edat laboral dels darrers 3 mesos (nòmines, pensions prestacions d'atur, certificat SEPE o de la Seguretat Social de no percebre cap prestació).

Documentació per acreditar situacions específiques:

- En el cas de no disposar de justificants de la situació familiar, caldrà aportar una declaració responsable.
- Conveni regulador o sentència de divorci. En cas de no cobrar la pensió establerta, la denuncia corresponent.
- Beneficiàries en acolliment familiar: s'acreditarà mitjançant resolució d'acolliment de la DGAIA.
- Justificació de protecció internacional, temporal o sol·licitud d'aquesta, acreditació de procedència d'una regió en situació d'excepcionalitat (motius bèl·lics, mediambientals, etc.)

8.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds serà el que es determini a la convocatòria.

Les sol·licituds podran presentar-se per escrit al Registre General d'Entrada de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat o telemàticament mitjançant els models normalitzats, que seran signats per la sol·licitant o representant legal.

Les sol·licituds, conjuntament amb la documentació exigida a la base reguladora 7, s'hauran de presentar per registre oficial en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la llei 39/2015.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen, però no pressuposa la concessió automàtica de la subvenció, la qual es resoldrà una vegada estudiada la proposta d'activitat i valorada en funció dels criteris generals d'aquestes normes.

9.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a la beneficiària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

L'Ajuntament podrà demanar informació complementària en cas de necessitat per tal de poder valorar les sol·licituds.

10.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

Aquesta subvenció s'atorgarà a totes aquelles persones que hagin presentat la sol·licitud en temps i forma i, a més, acompleixin els requisits establerts en les presents Bases.

Les ajudes s'adjudicaran als sol·licitants que obtinguin la màxima puntuació, sense sobrepassar, en cap cas, la consignació pressupostària establerta en la convocatòria.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà a través de la BDNS diari oficial corresponent (BOP Barcelona).

11.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

La puntuació màxima possible és de: 10 punts

Si la sol·licitant compleix el criteri, per aquell la puntuació serà la fixada, si pel contrari no es compleix, la puntuació serà 0.

Per poder optar a rebre subvenció s'han d'obtenir almenys 2 punts.

Per a la valoració de les sol·licituds, únicament es tindran en compte els criteris objectius següents:

CRITERIS DE VALORACIÓ DEL PROJECTE			
Àmbit	Punts màxims	Aspectes que es valoren	Punts
Dades familiars	4	Condició legal de família nombrosa	1
		Condició legal de família monoparental	1
		Acolliment familiar	1
		Si la beneficiària, o qualsevol membre de la unitat familiar té una discapacitat reconeguda.	1
Dades econòmiques	4	Fins el 45% de l'IRSC	4
		Del 45.01% al 55% de IRSC	3
		Del 55.01 % al 65% de l'IRSC	2
		Del 65.01% al 75% de l'IRSC	1
		Dels ingressos familiars es descomptaran les despeses de lloguer o hipoteca de l'habitatge familiar, sense que aquestes puguin superar l'IRSC (Indicador de renda de suficiència de Catalunya) i es dividirà pel nombre de membres de la unitat familiar.	
Situacions especials de risc social	2	Intervenció i pla de treball de Serveis Socials en el darrer any	1
		Altres situacions de caràcter social no contemplades anteriorment: situacions de risc, situacions de violència de gènere, temes greu de salut que dificulten l'atenció de la beneficiària o similars	1

Es consideren membres computables per al càlcul de la renda familiar els progenitors o qui tingui la tutoria legal, els menors (beneficiaris i germans) i els adults que justifiquin la seva residència al mateix domicili que els anteriors amb el certificat de convivència corresponent.

En cas de divorci o separació legal dels pares, no es considerarà membre computable aquell que no visqui amb el beneficiari. No obstant això, tindrà la consideració de

membre computable, si escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.

En cas de que algun membre de la unitat familiar no convisqui en el domicili i estigui al volant de convivència, caldrà adjuntar còpia de la corresponent sol·licitud de baixa, a la sol·licitud.

12.- Disponibilitat de crèdit

L'atorgament de subvencions requerirà de la corresponent disponibilitat de crèdit consignat al Pressupost municipal de l'exercici de l'any de la convocatòria, i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària corresponent, sense que es puguin atorgar subvencions per imports superiors als que hi estiguin consignats.

13.- Concurrencia competitiva i cost subvencionable

Les subvencions s'atorgaran de forma proporcional, en funció de la puntuació obtinguda per cada sol·licitant, d'acord amb el sistema de concurrència competitiva, una vegada aplicats els criteris objectius determinats en aquestes bases, en funció de la disponibilitat pressupostària i d'acord al que s'estableixi a la convocatòria.

La convocatòria establirà els imports que corresponen a cada un dels trams de baremació següent:

1. 1 punt
2. 2 punts
3. 3 i 4 punts
4. A partir de 5 punts.

Tenint en compte la realitat de les necessitats socials i econòmiques de les beneficiàries d'aquests ajuts es considera justificat que aquesta subvenció excedeixi del 50% del cost de l'activitat i pugui, fins i tot, abastar la totalitat de la despesa subvencionada, sense superar en cap cas, el cost total de l'activitat, complint l'exigència de justificació de l'art. 10.2 de l'OGS. Per a poder fer front al pagament del 100% de l'activitat ens acollim a l'article 4.1.e) de l'OGS d'Olesa de Montserrat.

En cas que l'atorgament no sigui del 100% del cost de l'activitat, la família haurà d'assumir el cost de la part no becada. No es podrà iniciar l'activitat fins al pagament del cost no becat a assumir per la família.

Els Infants que es trobin en situació de protecció internacional, protecció temporal, o en procés de sol·licitud d'aquesta protecció i/o els infants que puguin acreditar la procedència d'un regió en situació d'excepcionalitat (per motius bèl·lics, mediambientals, etc.) tindran un coeficient reductor del 100%.

14.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

De conformitat amb l'art. 15.6 de l'OGS, la proposta de concessió de les subvencions serà elaborada pel següent òrgan col·legiat:

- Presidència: Alcalde o Alcaldessa, o en qui delegui
- Vocal: Regidor o regidora de Benestar Social, o en qui delegui
- Vocal: Cap d'àrea de serveis personals, o en qui delegui
- Vocal: Cap de servei d'acció amb les persones i les comunitats, o en qui delegui
- Vocal: Cap del Departament de Serveis Socials, o en qui delegui.
- Tècnics del Departament responsable.
- Vocal: Secretari o secretària, o en qui delegui
- Vocal: Interventor o interventora, o en qui delegui.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquell que es determini d'acord amb la distribució competencial prevista al cartipàs municipal.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el procediment d'atorgament o no esgotar el crèdit total previst.

15.- Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de sis mesos. Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades a les sol·licitants en un termini màxim de 10 dies hàbils des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes de desestimació.

16.- Acceptació de la subvenció

D'acord amb l'art. 24.2 de l'OGS, transcorreguts 10 dies hàbils a comptar des de la notificació de la resolució en que s'aprovi la concessió de la subvenció, s'entendrà acceptada sense reserves la subvenció; la no acceptació de la mateixa haurà de formalitzar-se expressament dins d'aquest mateix termini de 10 dies.

L'acceptació de la subvenció comporta també l'acceptació de la normativa que la regula.

17.- Forma de pagament

El pagament de la subvenció es realitzarà amb l'informe d'assistència presentat per qui presta el servei.

De conformitat amb l'art. 25.8 de l'OGS, i prèvia sol·licitud, es podrà efectuar una bestreta de fins el 75% de la subvenció en el moment del seu atorgament, d'acord al que es determini en la convocatòria.

D'acord amb l'article 34.5 de la Llei General de Subvencions, a l'efectuar qualsevol pagament, s'efectuarà prèvia valoració del compliment per la sol·licitant de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social i de que no és deutora per resolució de procedència de reintegrament. No serà necessari aportar nova certificació si l'aportada en la sol·licitud de concessió no ha exhaurit el termini de sis mesos de validesa.

18.- Termini i forma de justificació

El termini de justificació finalitzarà el 31 de gener de l'any següent a la convocatòria.

La justificació la presentaran les entitats gestores, detallant les beneficiàries amb l'ajut concedit i el període d'assistència amb les setmanes i el cost, d'acord al model que es determini en la convocatòria.

19.- Deficiències en la justificació

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a les entitats gestores la necessitat de solucionar les deficiències detectades en un termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de l'ajuda segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

La no realització de l'activitat subvencionada o l'incompliment de les condicions que van ser considerades per a l'atorgament de la subvenció, així com la manca de justificació o la justificació incompleta o incorrecta de l'activitat subvencionada, pot comportar el reintegrament total o parcial de la subvenció.

20.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat pot revocar els ajuts concedits per alguna de les causes següents:

- La no incorporació a l'activitat subvencionada de la beneficiària.
- L'ocultació d'informació necessària per poder valorar correctament la sol·licitud d'ajut o la falsedat en la documentació presentada.
- L'incompliment de les obligacions establertes en aquesta convocatòria.
- No pagament del cost no becat de l'activitat sol·licitada.
- La baixa en l'activitat de la beneficiària.

21.- Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra subvenció concedida per altres administracions o ens públics o privats, però no serà compatible amb qualsevol altra subvenció concedida pel propi Ajuntament per aquestes mateixes activitats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Les sol·licitants hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

22.- Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, en la qual s'indicarà la convocatòria, l'aplicació pressupostària, la sol·licitant, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció, conforme es vagin publicant al *Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones*, a través de la seva tramesa a la BDNS.

23.- Causes de reintegrament

1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, la perceptora estarà obligada a reintegrar l'excés.

2.- Així mateix, també estarà obligada a reintegrar la subvenció quan s'hagi percebut falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; quan s'hagi incomplert totalment o parcialment l'objectiu de l'activitat o del projecte; quan s'hagi incomplert l'obligació de justificar en els terminis establerts; quan s'oposi resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3.- Procedirà el reintegrament per part de les perceptora de la totalitat o part de les quantitats percebudes, així com l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

24.- Obligades al reintegrament

Seràn subjectes obligats al reintegrament de la subvenció els establerts a l'article 40 LGS i en el seu Reglament de desplegament, així com a l'article 34 de l'OGS.

25.- Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de l'OGS.

26.- Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la LGS, el RLGS, l'OGS, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei estatal 39/2015, la Llei estatal 40/2015, el ROAS i demás legislació concordant.

27.- Recursos contra la resolució de la subvenció

Contra la present resolució de subvencions, que posa fi a la via administrativa, pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant l'òrgan competent, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT