

1. DADES PERSONALS

SOL·LICITANT

Nom i cognoms / Raó social

DNI / NIF / NIE / Passaport

--	--

REPRESENTANT

Nom i cognoms / Raó social

DNI / NIF / NIE / Passaport

--	--

DADES DE CONTACTE

Carrer, plaça...

Núm., pis, porta

--	--

Codi postal

Població

Província

--	--	--

Telèfon fix

Telèfon mòbil

Correu electrònic

--	--	--

☐ **Vull rebre notificació electrònica** de totes les actuacions relacionades amb aquest procediment a l'adreça facilitada en aquesta sol·licitud.

Podeu consultar les condicions de la notificació electrònica a www.olesademontserrat.cat.

☐ **Autoritzo** l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat a consultar directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrats que siguin necessaris en aquest procediment.

Formulo aquesta instància, adreçada a l'AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT, en els termes següents:

2. EXPOSO I DEMANO

SOL·LICITO RESERVA D'APARCAMENT PER PERSONA AMB MOBILITAT REDUÏDA COM A TITULAR CONDUCTOR.

Indiqueu el número d'expedient o de registre d'entrada si us referiu a un procediment ja iniciat _____

3. DOCUMENTS APORTATS

- ☐ TARGETA D'APARCAMENT *
- ☐ DICTAMEN O RESOLUCIÓ DE LA DISMINUCIÓ DEL DEPARTAMENT DE BENESTAR SOCIALS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA O EQUIVALENT *
- ☐ DNI *
- PERMÍS DE CONDUIR*
- DECLARACIÓ JURADA CONFIRMANT QUE NO DISPOSA D'UNA PLAÇA DE PÀRKING QUE REUNEIX LES CONDICIONS D'ACCESIBILITAT

TOTA LA DOCUMENTACIÓ MARCADA AMB UN (*) S'HA DE PRESENTAR L'ORIGINAL I LA FOTOCÒPIA DEGUDAMENT COMPULSADA

☐ **Veracitat de la documentació aportada.** Em responsabilitzo i declaro de la veracitat dels documents aportats, d'acord amb l'article 28.7 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP).

Olesa de Montserrat, _____ de/d' _____ de 20 _____

Signatura

PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

(Articles 5 i 6 de la Llei orgànica 15/1999 de protecció de dades de caràcter personal)

És obligatori omplir tots els camps de la instància. Per què?

Perquè l'article 66 de la Llei 39/2015 de procediment administratiu comú de les administracions públiques estableix que les sol·licituds que es formulin a l'Administració han de contenir les dades que assenyalen al formulari.

Quin tractament rebran les vostres dades personals?

Les dades personals que ens proporcioneu seran sotmeses a un tractament automatitzat, de caràcter confidencial, en els fitxers creats per l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat amb la finalitat de poder tramitar la vostra sol·licitud.

Qualsevol altre tractament no previst en els indicats fitxers requereix el vostre consentiment inequívoc.

Quins drets teniu en relació amb les dades que ens heu proporcionat?

Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, limitació i portabilitat així com el de revocació al consentiment atorgat, en els termes establerts per la legislació vigent, mitjançant una instància, a qualsevol oficina d'atenció ciutadana o per Internet a través de la Seu electrònica de l'Ajuntament (<https://www.olesademontserrat.cat/seu-electronica.htm>).

Podeu consultar informació addicional sobre protecció de dades a <https://www.olesademontserrat.cat/seu-electronica/politica-de-proteccio-de-dades-personals.htm>

NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

(Articles 41 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques)

La notificació electrònica és un sistema ràpid i eficaç que permet agilitzar les comunicacions entre l'Ajuntament i la ciutadania.

Per tal de poder gestionar la notificació electrònica necessitem l'autorització de la persona interessada. Aquesta autorització la podeu fer en el mateix moment de la sol·licitud. Caldrà que faciliteu una adreça de correu electrònic i un número de telèfon mòbil.

Quan l'Ajuntament hagi resolt la vostra sol·licitud, rebreu un correu electrònic a l'adreça que heu facilitat. En aquest correu hi trobareu l'adreça d'Internet (URL) de l'espai de notificacions electròniques de l'Ajuntament, on podreu accedir a la notificació, seleccionant un d'aquests dos sistemes:

1. Amb certificat digital. Si disposeu de DNI electrònic, certificat IdCAT..., podeu utilitzar-lo per identificar-vos i visualitzar la notificació.
2. Amb clau d'accés. El sistema us enviarà, a través d'un missatge SMS al telèfon mòbil que heu facilitat en la sol·licitud, una clau d'accés, que haureu d'introduir en l'espai de notificacions electròniques del web per tal d'accedir al contingut de la notificació.

Des del moment del dipòsit de la notificació, disposeu de 10 dies naturals per accedir a la vostra notificació electrònica.

Si transcorregut el termini de 10 dies no heu accedit a la notificació, s'entendrà que l'heu rebutjat però l'acte es donarà per notificat.

Podeu revocar l'autorització de notificació electrònica en qualsevol moment mitjançant la presentació en qualsevol registre municipal de l'imprès corresponent a tal efecte, o amb l'enviament del formulari de la Seu electrònica (<https://www.olesademontserrat.cat/seu-electronica.htm>).

AUTORITZACIÓ DE CONSULTA DE DADES A ALTRES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES

(Article 53.d de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques)

S'autoritza els serveis competents de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat a consultar les dades o documents registrats que siguin necessaris per a aquest procediment als òrgans administratius següents:

Administració general de l'Estat:

Dades tributàries i domicili fiscal (AEAT)
Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS)
Direcció General de la Policia NIF/NIE (DGP)
Institut Nacional d'Estadística (INE)
Prestacions per desocupació (SEPE)
Títols oficials (Ministeri d'Educació)
Prestacions socials públiques (INSS)
Antecedents penals (Ministeri de Justícia)
Antecedents per delictes sexuals (Ministeri de Justícia)
Dependència (IMSERSO)
Estrangeria (Ministeri de l'Interior)

Administració local:

Dades padronals dels Padrons Municipals d'Habitants (PMH) i del Registre de Població de Catalunya (Ajuntaments i IDESCAT)

Administració de la Generalitat de Catalunya:

Títol de família nombrosa o monoparental (Dept. de Treball, Afers Socials i Famílies)
Grau de discapacitat (SISPAP)
Dades padronals històriques (IDESCAT)
Dades de demandants d'ocupació (SOC)
Dades tributàries (ATC)
Dades del Registre d'Entitats Jurídiques (Dept. de Justícia)

Col·legis professionals:

Documents tècnics (Col·legi d'Arquitectes de Catalunya; Col·legi d'Aparelladors, Arquitectes tècnics i Enginyers d'edificació de Barcelona; Col·legi d'Enginyers de Telecomunicació; Col·legi d'Enginyers Industrials de Catalunya, i Col·legi d'Enginyers Tècnics Industrials de Barcelona)

En cas de no signar l'autorització per a la consulta de dades d'altres administracions públiques, les persones sol·licitants hauran de presentar la documentació acreditativa necessària per a la tramitació de la sol·licitud.